

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**“ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ”**

**П Р И К А З**

г. Москва

№59/1-П

от 20 ноября 2015 г.

Об утверждении правил приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в ФГБНУ «ФИПИ»

В целях обеспечения приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Ввести в действие с 20 ноября 2015 года Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений» Приложение №1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора М.А. Полякова.

Директор



О.А. Решетникова

Разослать:  
Секретариат ФГБНУ «ФИПИ»  
Центр педагогических измерений  
Технологический отдел  
Отдел координации инновационных разработок  
Контрактный управляющий

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ФГБНУ «ФИПИ»  
от 20.11.2015 г. №59/1-П

**ПРАВИЛА**  
приёма слушателей на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования, реализуемых в Федеральном государственном  
бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений»

I. Общие положения.

1.1. Правила приёма слушателей на обучение на курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федерального института педагогически измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ»), который регламентирует порядок приёма и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в ФГБНУ «ФИПИ» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ ФИПИ».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ФГБНУ «ФИПИ», (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - слушатели). При освоении дополнительной профессиональной программы выдаётся удостоверение о повышении квалификации по программам дополнительного профессионального образования с указанием названия программы.

1.4. Приём на обучение слушателей в ФГБНУ «ФИПИ» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается ФГБНУ «ФИПИ» в зависимости от формы обучения на курсах повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования реализуется в очно-заочной/заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение.

2.1. Прием заявок и документов для обучения, регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется по заявке, подписанной Заказчиком образовательной услуги. (Приложение к Правилам)

2.3. К заявке о приеме на обучение (далее – заявка) дополнительно прилагаются копии документов государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании/выданных учебным заведением справок, подтверждающих получение высшего/среднего профессионального образования.

2.4. При подаче заявки слушатели курсов повышения квалификации должны внимательно ознакомиться с:

1. Лицензией на право ведения ФГБНУ «ФИПИ» образовательной деятельности;
2. Программой курсов повышения квалификации;
3. Учебным планом курсов повышения квалификации
4. Договором на получение платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;
5. Правилами приема слушателей на обучение по программе дополнительного профессионального образования;
6. Формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.5. Прием заявок проводится срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10-00 до 18-00.

2.6. По итогам заявок формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.7. До начала курсов повышения квалификации заключаются договоры на обучение с юридическими и физическими лицами.

2.8. Приказом директора ФГБНУ «ФИПИ» слушатели курсов повышения квалификации зачисляются на обучение и получают личный доступ (логин и пароль) в систему дистанционного обучения, в которой размещены все учебно-методические материалы для прохождения подготовки по курсу повышения квалификации.

2.9. Информация о слушателях заносится в журнал посещаемости курсов повышения квалификации, оформляется в электронном виде и хранится на электронных носителях.

III. Зачисление на обучение.

3.1. Прием на обучение в ФГБНУ «ФИПИ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

1. несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
2. отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
3. несвоевременная подача заявки;

4. отсутствие договорных отношений между Заказчиком образовательной услуги и ФГБНУ «ФИПИ».

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ФГБНУ «ФИПИ» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором/ иных условий, предусмотренных заключённым договором.

IV. Заключительные положения.

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в ФГБНУ «ФИПИ» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ФГБНУ «ФИПИ».

Заявка на курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования.

Субъект РФ \_\_\_\_\_  
Заказчик образовательной услуги \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица или полное наименование организации-Заказчика)

Прошу/Рекомендуем (выбрать нужное) зачислить на курсы повышения квалификации по программе \_\_\_\_\_  
(название программы)

в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Специалиста(ов) системы образования региона, \_\_\_\_\_

Оплата за обучение будет производиться (выбрать)

Юридическим лицом  
Наименование \_\_\_\_\_  
Контакты ответственного лица: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, телефон, электронная почта)

Физическим лицом/физическими лицами  
ФИО \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Список слушателей прилагается в эл. форме в формате \*.xls.

Подпись Заказчика образовательной услуги \_\_\_\_\_

В списке заявленных слушателей указывается:

1. Предмет, по которому проводится курсовая подготовка;
2. Субъект РФ;
3. ФИО слушателя;
4. Место работы и должность;
5. Образование (высшее или среднее профессиональное);
6. Контактный телефон;
7. Электронная почта;
8. Почтовый адрес, по которому будет отправлен документ(удостоверение) о прохождении курсов повышения квалификации.